

تدير حراسة الامتحانات الإشهادية

تطبيق يساعدكم على تدير حراسة امتحانات البكالوريا في مركزكم، من إدخال الأساتذة إلى طباعة الاستدعاءات، في دقائق معدودة.

<https://hirassa.azmarketers.ma>

هذا الدليل يشرح كل صفحة من صفحات التطبيق وكيفية استعمالها. تجدون لكل صفحة صورة توضيحية، شرحا مختصرا لوظيفتها، خطوات الاستعمال، ونصائح عملية. لا يحتاج التطبيق إلى أي تنصيب ولا إلى إنشاء حساب: يكفي فتح الرابط أعلاه من أي متصفح، وستجدون مركزكم الخاص جاهزا للتعبئة.

الفهرس

1 صفحة الاستقبال — المعلومات العامة للمركز /

2 أيام الامتحان — التواريخ والتوقيات /schedule

3 الأساتذة — لائحة الأساتذة وحصص عدم التوفر /teachers

4 برمجة الامتحان — المسالك والمواد الممتحنة /program

5 القاعات — تسمية القاعات وعدد المراقبين /rooms

6 التوزيع — توزيع الأساتذة على القاعات والاحتياط /distribution

7 الاحتياط — لائحة أساتذة الاحتياط لكل حصة /reserve

8 الاستدعاءات — طباعة الاستدعاءات الفردية /convocation

صفحة البداية، وهي التي تُسجّلون فيها المعلومات العامة لمركزكم: الجهة، المديرية الإقليمية، اسم المركز، اسم رئيس(ة) المركز، مستوى الامتحان، نوع الدورة، عدد القاعات، وعدد أساتذة الاحتياط لكل حصة. هذه المعلومات تظهر لاحقاً في الاستدعاءات وفي جداول القاعات، ويمكن تعديلها في أي وقت دون فقدان أي بيان.

تدبير حراسة الامتحانات الإشهادية

الاستقبال أيام الامتحان الأساتذة برمجة الامتحان القاعات التوزيع الاحتياط الاستدعاءات دليل الاستعمال اتصل بنا

مركز الامتحان

أدخل المعلومات العامة لمركز الامتحان. هذه المعلومات تستعمل في الاستدعاءات والجداول.

الجهة (الأكاديمية الجهوية)	
جهة مراكش-أسفي	
المديرية الإقليمية	
مراكش	
مركز الامتحان	
ث.ت. ابن خلدون	
رئيس(ة) مركز الامتحان	
ذ. عبد الكريم بنعلي	
نوع الدورة	مستوى الامتحان
الدورة العادية	السنة الثانية من البكالوريا (الامتحان الوطني)
عدد أساتذة الاحتياط لكل حصة	عدد القاعات
10	6
حفظ	

بعد الحفظ، انتقل إلى أيام الامتحان لتحديد تواريخ وأوقات الحصص، ثم الأساتذة، برمجة الامتحان، القاعات، وأخيراً التوزيع.

صورة 1 — صفحة الاستقبال بعد ملء المعلومات العامة للمركز

كيفية الاستعمال

1. اختاروا **الجهة** من القائمة المنسدلة، فيحدّد شعار الأكاديمية تلقائياً ويظهر في الاستدعاءات.
2. اختاروا **المديرية الإقليمية** من القائمة الثانية التي تظهر بعد اختيار الجهة.
3. اكتبوا **اسم المركز** كاملاً، ثم **اسم رئيس(ة) المركز**.
4. حدّدوا **مستوى الامتحان** (الجهوي للسنة الأولى باكوريا، أو الوطني للسنة الثانية)، و**نوع الدورة** (عادية أو استدرائية).

5. أدخلوا عدد القاعات في المركز، وعدد أساتذة الاحتياط المرغوب فيهم لكل حصة، ثم اضغطوا **حفظ**.

نصائح

- الشعار الذي يظهر في الاستدعاءات يعتمد على اختيار الجهة، فتأكدوا من الاختيار الصحيح.
- كل هذه المعلومات قابلة للتعديل لاحقا، وستُحدَّث الاستدعاءات تلقائيا بدون إعادة أي خطوة.

صفحة تحديد تواريخ أيام الامتحان وتوقيت كل حصة. كل يوم يمكن أن يحتوي على فترة صباحية، أو مسائية، أو الاثنين معا، حسب طبيعة الامتحان. أي فترة لا تُفعل، لا يُجدول فيها البرنامج أي حراسة.

تدبير حراسة الامتحانات الإسهادية

الاستقبال أيام الامتحان الأساتذة برمجة الامتحان القاعات التوزيع الاحتياط الاستدعاءات دليل الاستعمال اتصل بنا

أيام الامتحان

حدد تاريخ كل يوم وفعل الفترة الصباحية و/أو المسائية مع ساعات البداية والنهاية.

فتح الكل | طي الكل

اليوم 1 ^

التاريخ: 08/06/2026

الفترة المسائية	الفترة الصباحية
مفغلة <input checked="" type="checkbox"/> من 14:00 إلى 17:00	مفغلة <input checked="" type="checkbox"/> من 08:00 إلى 11:00

اليوم 2 ^

التاريخ: 09/06/2026

الفترة المسائية	الفترة الصباحية
مفغلة <input checked="" type="checkbox"/> من 14:00 إلى 17:00	مفغلة <input checked="" type="checkbox"/> من 08:00 إلى 11:00

اليوم 3 ^

التاريخ: 10/06/2026

الفترة المسائية	الفترة الصباحية
مفغلة <input checked="" type="checkbox"/> من 14:00 إلى 17:00	مفغلة <input checked="" type="checkbox"/> من 08:00 إلى 11:00

حفظ الجدولة

صورة 2 — صفحة أيام الامتحان مع التواريخ والفترات

كيفية الاستعمال

1. لكل يوم، اختاروا **التاريخ** من المنتقي.
2. فغّلوا **الفترة الصباحية** بوضع علامة في خانة (مفغلة)، ثم حدّدوا توقيت البداية والنهاية بالساعة والدقيقة.
3. إن كان هناك امتحان مسائي في نفس اليوم، كرّروا نفس الخطوات للفترة المسائية.
4. اضغطوا **حفظ الجدولة** عند الانتهاء.

- في الامتحان الوطني، الحصة في كل فترة واحدة فقط، لأن المواد طويلة عادة.
- في الامتحان الجهوي، قد توجد حصتان متتاليتان في الفترة الواحدة.
- استعملوا زرّي **فتح الكل** و**وطي الكل** أعلى الصفحة للتنقل بسرعة بين الأيام.

صفحة إدخال لائحة الأساتذة الذين سيقومون بالحراسة. يمكنكم إضافة الأساتذة واحدا واحدا، أو استيراد اللائحة كلها دفعة واحدة من ملف Excel جاهز للتعبئة. كل أستاذ تنقرون على اسمه ينقلكم إلى بطاقته الشخصية لتعديل بياناته أو ضبط حصص عدم توفّره.

الاستقبال أيام الامتحان الأساتذة برمجة الامتحان القاعات التوزيع الاخطاط الاستدعاءات دليل الاستعمال اتصل بنا
تدبير حراسة الامتحانات الإشهادية

بحث بالاسم، المادة، المؤسسة...

#	الاسم الكامل	رقم التأجير	المادة	المؤسسة	الجنس	السلك	إجراءات
1	عبد الكريم العسري	M10001	اللغة العربية	ث.إ. الفارابي	ذكر	إعدادي	تعديل حذف
2	زينب الكتاني	M10002	اللغة الفرنسية	ث.ت. المنصور	أنثى	تأهيلي	تعديل حذف
3	هاجر القطاني	M10003	اللغة الإنجليزية	ث.إ. الفارابي	أنثى	ابتدائي	تعديل حذف
4	غزلان الكوهن	M10004	اللغة الإسبانية	ث.ت. ابن البيطار	أنثى	إعدادي	تعديل حذف
5	مراد الفاسي	M10005	التربية الإسلامية	ث.إ. الفارابي	ذكر	تأهيلي	تعديل حذف
6	Mariam الزهراوي	M10006	التاريخ و الجغرافيا	ث.ت. ابن سينا	أنثى	ابتدائي	تعديل حذف
7	أحمد الخطابي	M10007	الفلسفة	ث.ت. ابن سينا	ذكر	إعدادي	تعديل حذف
8	Salma الفيلالي	M10008	الرياضيات	ث.إ. الإمام مالك	أنثى	تأهيلي	تعديل حذف
9	شيماء الكوهن	M10009	الفيزياء و الكيمياء	ث.ت. ابن البيطار	أنثى	ابتدائي	تعديل حذف
10	عبد الكريم بلحموش	M10010	علوم الحياة و الأرض	ث.ت. ابن البيطار	ذكر	إعدادي	تعديل حذف
11	نوال ايت حمو	M10011	علوم المهندس	ث.إ. الفارابي	أنثى	تأهيلي	تعديل حذف
12	أمل بنحموش	M10012	الإقتصاد و التدبير	ث.ت. الحسن الثاني	أنثى	ابتدائي	تعديل حذف
13	عثمان القطاني	M10013	المعلوماتيات	ث.إ. الإمام مالك	ذكر	إعدادي	تعديل حذف
14	أمل العلوي	M10014	الفنون التطبيقية	ث.ت. ابن سينا	أنثى	تأهيلي	تعديل حذف
15	عمر بلحموش	M10015	اللغة العربية	ث.ت. ابن سينا	ذكر	ابتدائي	تعديل حذف
16	محسن الحدوي	M10016	اللغة الفرنسية	ث.إ. الفارابي	ذكر	إعدادي	تعديل حذف
17	عبد الله الإدريسي	M10017	اللغة الإنجليزية	ث.إ. الإمام مالك	ذكر	تأهيلي	تعديل حذف
18	Sofia Bouayad	M10018	اللغة الإسبانية	ث.ت. ابن البيطار	أنثى	ابتدائي	تعديل حذف

الأساتذة
18 أستاذة(ة)، أضف يدويا أو استورد من ملف.

إضافة أستاذة(ة)

الاسم الكامل*

رقم التأجير

مادة التدريس

اختر أو اكتب مادة جديدة

المؤسسة الأصلية

الجنس

السلك

—
—

[إضافة](#)

استيراد لائحة الأساتذة
تحميل النموذج (Excel)

No file chosen [Choose File](#)

[استيراد](#)

[حذف جميع الأساتذة](#)

صورة 3 — صفحة الأساتذة مع نموذج الإضافة واللائحة

كيفية الاستعمال

1. للإضافة **اليدوية**: املأوا الاسم الكامل (إجباري)، رقم التأجير، المادة، المؤسسة الأصلية، الجنس، السلك، ثم اضغطوا **إضافة**.
2. للاستيراد **دفعة واحدة**: اضغطوا على **تحميل النموذج Excel**، عبّئوا الملف بأسماء الأساتذة، ثم ارفعوه عبر زر **اختر ملفا**. النموذج يحتوي على قوائم منسدلة جاهزة للجنس والسلك والمادة.
3. بعد الإضافة، يمكن تعديل أو حذف أي أستاذ من اللائحة في أي وقت.

4. للنقر على اسم أستاذ في اللائحة ينقلكم إلى بطاقةه الشخصية، حيث يمكن تعديل بياناته وضبط حصص عدم توفّره.

[الاستقبال](#) [أيام الامتحان](#) [الأساتذة](#) [برمجة الامتحان](#) [القاعات](#) [التوزيع](#) [الاضطراب](#) [الاستعدادات](#) [دليل الاستعمال](#) [اتصل بنا](#)

تدبير حراسة الامتحانات الإشهادية

[← العودة إلى لائحة الأساتذة](#)

عبد الكريم العسري

المعلومات الشخصية

الاسم الكامل *
عبد الكريم العسري

رقم التّأجير
M10001

المؤسسة الأصلية
ث.ب. الفارابي

السلك
إعدادي

مادة التدريس
اللغة العربية

الجنس
ذكر

[حفظ التعديلات](#)

الحصص غير المتوفّر فيها (التغيب)
فعل الخانة لتسجيل عدم توفّر الأستاذ في هذه الحصة. التوزيع الآلي سيجاوزهم.

اليوم	الفترة	الحصة	غير متوفر
اليوم 1 (اللاثن، 2026/06/08)	الصباح	الحصة 1 (8:00 — 11:00)	<input type="checkbox"/>
اليوم 1 (اللاثن، 2026/06/08)	المساء	الحصة 1 (14:00 — 17:00)	<input type="checkbox"/>
اليوم 2 (الثلاثاء، 2026/06/09)	الصباح	الحصة 1 (8:00 — 11:00)	<input type="checkbox"/>
اليوم 2 (الثلاثاء، 2026/06/09)	المساء	الحصة 1 (14:00 — 17:00)	<input type="checkbox"/>
اليوم 3 (الأربعاء، 2026/06/10)	الصباح	الحصة 1 (8:00 — 11:00)	<input type="checkbox"/>
اليوم 3 (الأربعاء، 2026/06/10)	المساء	الحصة 1 (14:00 — 17:00)	<input type="checkbox"/>

صورة 4 — بطاقة الأستاذ الشخصية مع جدول حصص عدم التوفّر

نصائح

- الحقل الإلجباري الوحيد هو الاسم الكامل، أما باقي الحقول فاختيارية. لكن كلما ملأتم حقولا أكثر، كان التوزيع الآلي أدق.
- إذا كان أستاذ غير متوفّر في حصة معيّنة (مرض أو مهمة رسمية)، افتحوا بطاقته وضعوا علامة على تلك الحصة، فيتجاوزها البرنامج في التوزيع.
- يمكن البحث عن أستاذ بالاسم أو المادة أو المؤسسة في خانة البحث أعلى اللائحة.

صفحة تحديد المادة الممتحنة في كل حصة لكل مسلك. هذه المعلومات يستعملها البرنامج لكي لا يكثف أستاذ المادة بمراقبة نفس المادة، ولاختيار أستاذ مداومة المناسب الذي يستطيع التدخل عند الإشكالات العلمية.

تدبير حراسة الامتحانات الإشهادية

الاستقبال أيام الامتحان الأساتذة برمجة الامتحان القاعات التوزيع الاضطراب الاستدعاءات دليل الاستعمال اتصل بنا

الدورة العادية السنة الثانية من البكالوريا

برمجة الامتحان

حدد المادة الممتحنة في كل حصة لكل مسلك. الخانة الفارغة تعني عدم وجود امتحان.

(3) المسالك

العلوم الرياضية أ - 2 باك × العلوم التجريبية مسلك العلوم الفيزيائية - 2 باك × الآداب والعلوم الإنسانية مسلك الآداب - 2 باك ×

إضافة مسلك جديد

1. القطب — اختر القطب — 2. المسلك اختر القطب أولاً 3. اللغة لا يوجد خيار لغة

إضافة المسلك اختر القطب ثم المسلك ثم اللغة (إن وجدت) لإضافة المسلك إلى البرنامج.

المسلك	06/08 م 1ج تطبيق على الكل	06/08 م 1ج تطبيق على الكل	06/09 م 1ج تطبيق على الكل	06/09 م 1ج تطبيق على الكل	06/10 م 1ج تطبيق على الكل	06/10 م 1ج تطبيق على الكل
العلوم الرياضية أ - 2 باك	اللغة العربية	الرياضيات	الفيزياء والكيمياء	التربية الإسلامية	اللغة الفرنسية	الفلسفة
العلوم التجريبية مسلك العلوم الفيزيائية - 2 باك	اللغة العربية	علوم الحياة والأرض	الفيزياء والكيمياء	التربية الإسلامية	اللغة الفرنسية	الفلسفة
الآداب والعلوم الإنسانية مسلك الآداب - 2 باك	اللغة العربية	الفلسفة	اللغة الفرنسية	التربية الإسلامية	الرياضيات	التاريخ والجغرافيا

حفظ البرمجة

صورة 5 — صفحة برمجة الامتحان: مسالك ومواد لكل حصة

كيفية الاستعمال

1. أضيفوا المسالك المعنية بالامتحان من خلال القائمة المتسلسلة: **القطب**, ثم **المسلك**, ثم **اللغة**.
2. في الجدول، حدّدوا لكل حصة ولكل مسلك **المادة الممتحنة** من القائمة المنسدلة.
3. زر **تطبيق على الكل** أسفل كل عمود يطبق نفس المادة على جميع المسالك في تلك الحصة دفعة واحدة.
4. اضغطوا **حفظ البرمجة** عند الانتهاء.

- يمكن ترك خانة فارغة إذا كان المسلك لا يمتحن في تلك الحصة.
- كل المسالك الرسمية المغربية متوفرة في القائمة، مع جميع الخيارات اللغوية (شعبة عربية، فرنسية، إنجليزية، إسبانية).

صفحة تسمية القاعات، ربطها بالمسالك إن أمكن، وتحديد عدد المراقبين المطلوب في كل قاعة وفي كل حصة. في أسفل الصفحة كذلك، قسم لطباعة جداول القاعات (ورقة لكل قاعة في كل يوم تُعلّق على بابها).

تدبير حراسة الامتحانات الإشهادية

الاستقبال أيام الامتحان الأساتذة برمجة الامتحان القاعات التوزيع الاحتياط الاستعدادات دليل الاستعمال اتصل بنا

تطبيق 2 على الكل تطبيق 3 على الكل

القاعات

عدّل أسماء القاعات وحدد عدد الأساتذة المطلوبين لكل قاعة في كل حصة.

القاعة	الاسم	المسلك	الافتراضي طبق على كل الحصة	1 ج 06/08	1 ج 06/08	1 ج 06/09	1 ج 06/09	1 ج 06/10	1 ج 06/10
1	القاعة 1	العلوم الرياضية أ - 2 باك	2	2	2	2	2	2	2
2	القاعة 2	العلوم التجريبية مسلك العلوم الفيزيائية - 2 باك	2	2	2	2	2	2	2
3	القاعة 3	الاداب والعلوم الإنسانية مسلك الاداب - 2 باك	2	2	2	2	2	2	2
4	القاعة 4	— بدون مسلك —	2	2	2	2	2	2	2
5	القاعة 5	— بدون مسلك —	2	2	2	2	2	2	2
6	القاعة 6	— بدون مسلك —	2	2	2	2	2	2	2

حفظ القاعات

طباعة الكل (18 ورقة)

طباعة جداول القاعات لكل يوم

اختر القاعة و اليوم لطباعة جدول الحراس الذي يُعلّق على باب القاعة.

القاعة	اليوم 1 06/08	اليوم 2 06/09	اليوم 3 06/10
القاعة 1 العلوم الرياضية أ - 2 باك	طباعة	طباعة	طباعة
القاعة 2 العلوم التجريبية مسلك العلوم الفيزيائية - 2 باك	طباعة	طباعة	طباعة
القاعة 3 الاداب والعلوم الإنسانية مسلك الاداب - 2 باك	طباعة	طباعة	طباعة
القاعة 4	طباعة	طباعة	طباعة
القاعة 5	طباعة	طباعة	طباعة
القاعة 6	طباعة	طباعة	طباعة

صورة 6 — صفحة القاعات مع جدول الافتراضي وعدد المراقبين

كيفية الاستعمال

1. غيّرُوا **أسماء القاعات** إن أردتم (مثلاً: «القاعة 1» إلى «قاعة الرياضيات»).
2. اربطوا كل قاعة بمسلك معيّن، وهو المسلك الذي سيجتاز امتحانه فيها. هذا الربط **اختياري**.
3. حدّدوا في عمود **الافتراضي** العدد المعتاد من المراقبين لكل قاعة، عادة 2 أو 3.
4. إن أردتم تطبيق نفس العدد على كل القاعات، استعملوا زر **تطبيق 2 على الكل** أو **تطبيق 3 على الكل** في الأعلى.

5. يمكنكم كذلك تعديل العدد لقاعة معيَّنة في حصة معيَّنة، إن كانت تلك القاعة تستعمل بشكل مختلف.

6. اضغطوا **حفظ القاعات** عند الانتهاء.

نصائح

- في أسفل الصفحة، قسم **طباعة جداول القاعات لكل يوم**. يوِّد لكم ورقة لكل قاعة في كل يوم تُعلّق على باب القاعة، فيجد كل أستاذ مكانه ووقته بمجرد قراءتها.
- لا تنسوا الضغط على **حفظ القاعات** قبل الانتقال إلى التوزيع. إن لم تحفظوا، البرنامج سيعتبر القاعات بسعة صفر ولن يكلف أي أستاذ.

قلب التطبيق، هي الصفحة التي يتم فيها توزيع الأساتذة على القاعات والاحتياط والمداومة. يمكنكم إنجاز التوزيع **تلقائيا بنقرة واحدة**، أو **يدويا بالكامل**، أو الجمع بين الطريقتين (توزيع آلي ثم تعديل ما تشاءون). القرار النهائي في يدكم دائما.

المداومة — اختيار حسب المادة

فتح الكل مغلقة الكل

اليوم 1 (2026/06/08) — الفترة الصباحية

اللغة العربية عبد الكريم العسري

اليوم 1 (2026/06/08) — الفترة المسائية - 3 مواد

الرياضيات Salma الفيلالي

علوم الحياة و الأرض عبد الكريم بنحموش

الفلسفة أحمد الخطابي

اليوم 2 (2026/06/09) — الفترة الصباحية - 2 مواد

الفيزياء و الكيمياء شيماء الكوهن

اللغة الفرنسية زينب الكتاني

اليوم 2 (2026/06/09) — الفترة المسائية

التربية الإسلامية مراد الفاسي

اليوم 3 (2026/06/10) — الفترة الصباحية - 2 مواد

اللغة الفرنسية محسن الحدوي

الرياضيات Salma الفيلالي

اليوم 3 (2026/06/10) — الفترة المسائية - 2 مواد

الفلسفة أحمد الخطابي

التاريخ و الجغرافيا Mariam الزهراوي

التوزيع

18 أستاذ x 6 حصة، المجموع: 108 تعيين الخانة الحمراء تعني تعارض مع مادة الأستاذ. الخانة الرمادية تعني أن الأستاذ غير متوفر.

بحث عن أستاذ(ة) بالاسم أو المادة...

المجموع	الساعات	احتياط	10	06/10 ص 1ج	06/09 م 1ج	06/09 ص 1ج	06/08 م 1ج	06/08 ص 1ج	المادة	الأستاذ(ة)
		2	1 الفاعة	2 الفاعة	2 الفاعة	2 الفاعة	2 الفاعة	2 الفاعة		عبد الأستاذة في كل فاعة:
		2	2 الفاعة	2 الفاعة	2 الفاعة	2 الفاعة	2 الفاعة	2 الفاعة		
		2	3 الفاعة	2 الفاعة	3 الفاعة	2 الفاعة	3 الفاعة	2 الفاعة		
		2	4 الفاعة	2 الفاعة	4 الفاعة	2 الفاعة	4 الفاعة	2 الفاعة		
		2	5 الفاعة	2 الفاعة	5 الفاعة	2 الفاعة	5 الفاعة	2 الفاعة		
		2	6 الفاعة	2 الفاعة	6 الفاعة	2 الفاعة	6 الفاعة	2 الفاعة		
		4	احتياط	4 احتياط	5 احتياط	4 احتياط	3 احتياط	2 احتياط		
		2	مداومة	2 مداومة	1 مداومة	2 مداومة	3 مداومة	1 مداومة		
6	18:00	0	الفاعة	3 الفاعة	2 الفاعة	3 الفاعة	3 الفاعة	مداومة	اللغة العربية	عبد الكريم العسري
6	18:00	0	الفاعة	3 الفاعة	2 الفاعة	مداومة	2 الفاعة	2 الفاعة	اللغة الفرنسية	زينب الكتاني
6	18:00	0	الفاعة	2 الفاعة	6 الفاعة	2 الفاعة	5 الفاعة	6 الفاعة	اللغة الإنجليزية	هاجر القطاني
6	18:00	0	الفاعة	1 الفاعة	1 الفاعة	1 الفاعة	1 الفاعة	1 الفاعة	اللغة الإسبانية	غرزلان الكوهن
6	18:00	0	الفاعة	1 الفاعة	مداومة	1 الفاعة	1 الفاعة	1 الفاعة	التربية الإسلامية	مراد الفاسي
6	18:00	2	مداوم	6 الفاعة	احتياط	6 الفاعة	6 الفاعة	احتياط	التاريخ و الجغرافيا	Mariam الزهراوي
6	18:00	0	مداوم	4 الفاعة	3 الفاعة	4 الفاعة	مداومة	3 الفاعة	الفلسفة	أحمد الخطابي
6	18:00	0	الفاعة	مداومة	3 الفاعة	3 الفاعة	مداومة	3 الفاعة	الرياضيات	Salma الفيلالي
6	18:00	5	احتياط	احتياط	احتياط	مداومة	احتياط	احتياط	الفيزياء و الكيمياء	شيماء الكوهن
6	18:00	0	الفاعة	5 الفاعة	4 الفاعة	5 الفاعة	مداومة	4 الفاعة	علوم الحياة و الأرض	عبد الكريم بنحموش
6	18:00	0	الفاعة	4 الفاعة	4 الفاعة	4 الفاعة	3 الفاعة	4 الفاعة	علوم المهندس	نوال ايت حمو

كيفية الاستعمال

1. للتوزيع **الآلي**: اضغطوا على زر **توزيع آلي**. في أقل من خمس ثوان، يتم توزيع جميع الأساتذة مع احترام معايير التوازن والعدل.
2. راجعوا التوزيع في الجدول. كل سطر يمثل أستاذًا، وكل عمود حصة. القيمة في الخانة تبيّن ما هو مكلف به (القاعة، أو احتياط، أو مداومة).
3. للتعديل **اليدوي**: انقروا على الخانة المعنية واختاروا قيمة جديدة من القائمة المنسدلة.
4. بعد كل تعديل، يظهر بين قوسين أعلى الصفحة عدد الخانات المعدلة. اضغطوا **حفظ** لتثبيت التغييرات.
5. إن أردتم البدء من جديد كليًا، اضغطوا **مسح الكل** لتفريغ التوزيع كاملاً.
6. في أعلى الصفحة، قسم **المداومة — اختيار حسب المادة** يسمح بتعيين أستاذ مداومة محدّد لكل مادة ممتحنة، اختيارًا منكم.

نصائح

- عمود **الساعات** في أقصى اليسار يعرض مجموع ساعات الحراسة لكل أستاذ على مدى الامتحان كله. هذا العمود يجب مباشرة على أي تساؤل من قبيل «لماذا أنا أكثر من غيري»، فالأرقام أمام الجميع.
- إن ظهرت لوحة **تنبيهات التوزيع الآلي**، اضغطوا عليها لرؤية التفاصيل. ستجدون فيها أي اختلال (قاعة بدون أستاذ، أستاذ تجاوز سقف الحصص...). البرنامج لا يمنع التوزيع، لكنه ينبّهكم لتقرّروا أنتم.
- التعديلات اليدوية لا تُحفظ تلقائيًا، فلا تنسوا الضغط على **حفظ** بعد كل عملية.

صفحة عرض لائحة أساتذة الاحتياط لكل حصة. مفيدة لتذكير الأساتذة بمواعيدهم، ولطباعة لائحة تُعلّق بقاعة الأساتذة.

← العودة إلى التوزيع

الاحتياط و توزيع القاعات

عرض تفصيلي لكل حصة: الأساتذة في كل قاعة، الاحتياط، و المداومة.

فتح الكل

طي الكل

الفترة الصباحية — الحصة 1 (8:00 — 11:00)		2026/06/08 — اليوم 1	
5	الاحتياط 1. Mariam الزهراوي 2. شيماء الكوهن 3. أمل بنحموش 4. عمر بلمختار 5. Sofia Bouayad	2 أستاذ(ة) التربية الإسلامية اللغة الإسبانية	1 القاعة مراد الفاسي غزلان الكوهن
1	المداومة عبد الكريم العسري اللغة العربية	2 أستاذ(ة) اللغة الإنجليزية اللغة الفرنسية	2 القاعة عبد الله الإدريسي زينب الكتاني
		2 أستاذ(ة) الفلسفة الرياضيات	3 القاعة أحمد الخطابي Salma الفيلالي
		2 أستاذ(ة) علوم الحياة و الأرض علوم المهندس	4 القاعة عبد الكريم بنحموش نوال ايت حمو
		2 أستاذ(ة) المعلومات المنون التطبيقية	5 القاعة عثمان القطاني أمل العلوي
		2 أستاذ(ة) اللغة الفرنسية اللغة الإنجليزية	6 القاعة محسن الحدوي هاجر القطاني

الفترة المسائية — الحصة 1 (14:00 — 17:00)		2026/06/08 — اليوم 1	
3	الاحتياط 1. شيماء الكوهن 2. أمل بنحموش 3. Sofia Bouayad	2 أستاذ(ة) التربية الإسلامية اللغة الإسبانية	1 القاعة مراد الفاسي غزلان الكوهن
3	المداومة Salma الفيلالي عبد الكريم بنحموش أحمد الخطابي الرياضيات علوم الحياة و الأرض الفلسفة	2 أستاذ(ة) اللغة الإنجليزية اللغة الفرنسية	2 القاعة عبد الله الإدريسي زينب الكتاني
		2 أستاذ(ة) اللغة العربية علوم المهندس	3 القاعة عبد الكريم العسري نوال ايت حمو
		2 أستاذ(ة) المعلومات المنون التطبيقية	4 القاعة عثمان القطاني أمل العلوي
		2 أستاذ(ة) اللغة الفرنسية اللغة الإنجليزية	5 القاعة محسن الحدوي هاجر القطاني
		2 أستاذ(ة) اللغة العربية التاريخ و الجغرافيا	6 القاعة عمر بلمختار Mariam الزهراوي

الفترة الصباحية — الحصة 1 (8:00 — 11:00)		2026/06/09 — اليوم 2	
4	الاحتياط 1. محسن الحدوي 2. عمر بلمختار 3. أمل بنحموش 4. Sofia Bouayad	2 أستاذ(ة) التربية الإسلامية اللغة الإسبانية	1 القاعة مراد الفاسي غزلان الكوهن
2	المداومة شيماء الكوهن زينب الكتاني الفيزياء و الكيمياء اللغة الفرنسية	2 أستاذ(ة) اللغة الإنجليزية اللغة الإنجليزية	2 القاعة عبد الله الإدريسي هاجر القطاني
		2 أستاذ(ة)	3 القاعة

اللغة العربية الرياضيات	عبد الكريم العسري Salma الفيالي
2 أستاذ(ة) الفلسفة علوم المهندس	القاعة 4 أحمد الخطابي نوال ايت حمو
2 أستاذ(ة) علوم الحياة و الأرض الفنون التطبيقية	القاعة 5 عبد الكريم بنحموش أمل العلوي
2 أستاذ(ة) المعلومات التاريخ و الجغرافيا	القاعة 6 عثمان القطاني Mariam الزهراوي

الفترة المسائية — الحصة 1 (14:00 — 17:00) 12 قاعة 5 احتياط 1 مداومة عرض للطباعة 2026/06/09 — اليوم 2

5 الاحتياط 1. Mariam الزهراوي 2. شيماء الكوهن 3. عمر بلختار 4. أمل بنحموش 5. Sofia Bouayad	2 أستاذ(ة) اللغة الإنجليزية اللغة الإسبانية	القاعة 1 عبد الله الإدريسي غزلان الكوهن
1 المداومة التربية الإسلامية مراد الفاسي	2 أستاذ(ة) اللغة العربية اللغة الفرنسية	القاعة 2 عبد الكريم العسري زينب الكتاني
	2 أستاذ(ة) الفلسفة الرياضيات	القاعة 3 أحمد الخطابي Salma الفيالي
	2 أستاذ(ة) علوم الحياة و الأرض علوم المهندس	القاعة 4 عبد الكريم بنحموش نوال ايت حمو
	2 أستاذ(ة) المعلومات الفنون التطبيقية	القاعة 5 عثمان القطاني أمل العلوي
	2 أستاذ(ة) اللغة الفرنسية اللغة الإنجليزية	القاعة 6 محسن الحدوي هاجر القطاني

الفترة الصباحية — الحصة 1 (8:00 — 11:00) 12 قاعة 4 احتياط 2 مداومة عرض للطباعة 2026/06/10 — اليوم 3

4 الاحتياط 1. شيماء الكوهن 2. عمر بلختار 3. أمل بنحموش 4. Sofia Bouayad	2 أستاذ(ة) التربية الإسلامية اللغة الإسبانية	القاعة 1 مراد الفاسي غزلان الكوهن
2 المداومة اللغة الفرنسية الرياضيات محسن الحدوي Salma الفيالي	2 أستاذ(ة) اللغة الإنجليزية اللغة الإنجليزية	القاعة 2 عبد الله الإدريسي هاجر القطاني
	2 أستاذ(ة) اللغة العربية اللغة الفرنسية	القاعة 3 عبد الكريم العسري زينب الكتاني
	2 أستاذ(ة) الفلسفة علوم المهندس	القاعة 4 أحمد الخطابي نوال ايت حمو
	2 أستاذ(ة) علوم الحياة و الأرض الفنون التطبيقية	القاعة 5 عبد الكريم بنحموش أمل العلوي
	2 أستاذ(ة) المعلومات التاريخ و الجغرافيا	القاعة 6 عثمان القطاني Mariam الزهراوي

الفترة المسائية — الحصة 1 (14:00 — 17:00) 12 قاعة 4 احتياط 2 مداومة عرض للطباعة 2026/06/10 — اليوم 3

4 الاحتياط	2 أستاذ(ة)	القاعة 1
---------------	------------	----------

<p>1. شيماء الكوهن 2. عمر بلخطار 3. أمل بنحموش 4. Sofia Bouayad</p>	<p>التربية الإسلامية اللغة الإسبانية</p>	<p>مراد الفاسي غزلان الكوهن</p>
<p>2 المدامة أحمد الخطابي Mariam الزهراوي</p>	<p>2 أستاذ(ة) اللغة الإنجليزية اللغة الفرنسية</p>	<p>القاعة 2 عبد الله الإدريسي زينب الكتاني</p>
	<p>2 أستاذ(ة) اللغة العربية الرياضيات</p>	<p>القاعة 3 عبد الكريم العسري Salma الفيلالي</p>
	<p>2 أستاذ(ة) علوم الحياة و الأرض علوم المهندس</p>	<p>القاعة 4 عبد الكريم بنحموش نوال ايت حمو</p>
	<p>2 أستاذ(ة) المعلومات الفنون التطبيقية</p>	<p>القاعة 5 عثمان الفطاني أمل العلوي</p>
	<p>2 أستاذ(ة) اللغة الفرنسية اللغة الإنجليزية</p>	<p>القاعة 6 محسن الحدوي هاجر القطاني</p>

صورة 8 — صفحة الاحتياط: قائمة الحصص

كيفية الاستعمال

1. في الصفحة الرئيسية للاحتياط، اختاروا **الحصة المعنية** بالنقر عليها.
2. تظهر لكم لائحة الأساتذة المعيّنين في الاحتياط لتلك الحصة، مع توزيع باقي الأساتذة على القاعات.
3. للطباعة، اضغطوا على زر **طباعة / حفظ ك PDF** في الأعلى.

طباعة / حفظ ك PDF

← العودة إلى الاطيات

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-أسفي
المديرية الإقليمية بمراكش
ث.ت. ابن خلدون

توزيع الحراسة

اليوم 1 — 2026/06/08 — الفترة الصباحية — الحصة 1 (8:00 — 11:00)

القاعات

القاعة 2	القاعة 1
1. زينب الكتاني 2. عبد الله الإدريسي	1. غزلان الكوهن 2. مراد الفاسي
القاعة 4	القاعة 3
1. عبد الكريم بنحموش 2. نوال ايت حمو	1. أحمد الخطابي 2. Salma الفيلاي
القاعة 6	القاعة 5
1. هاجر القطاني 2. محسن الحدوي	1. عثمان القطاني 2. أمل العلوي
المداومة (1)	الاحتياط (5)
1. عبد الكريم العسري — اللغة العربية	1. Mariam الزهراوي — M10006 2. شيماء الكوهن — M10009 3. أمل بنحموش — M10012 4. عمر بلختار — M10015 5. Sofia Bouayad — M10018

رئيسة مركز الامتحان
ذ. عبد الكريم بنعلي

التوقيع و الخاتم

صورة 9 — تفاصيل حصة احتياط: أساتذة الاحتياط مع توزيع القاعات

نصائح

- أساتذة الاحتياط يكونون موجودين في المركز لتعويض أي غياب مفاجئ، اللائحة المطبوعة تعرض كذلك أساتذة كل قاعة، لكي تكون الصورة الشاملة واضحة.

صفحة إصدار وطباعة الاستدعاءات الفردية لكل أستاذ. كل استدعاء على ورقة A4 واحدة، يحمل شعار الأكاديمية الجهوية، اسم المركز، اسم المديرية الإقليمية، والجدول الكامل لمهام الأستاذ على مدى الامتحان. الصياغة مهذّبة وجاهزة للاستعمال الرسمي.

تدبير حراسة الامتحانات الإشهادية

الاستقبال أيام الامتحان الأساتذة برمجة الامتحان القاعات التوزيع الاضطاط الاستدعاءات دليل الاستعمال اتصل بنا

تحميل / طباعة الكل (18)

الاستدعاءات

اختر أستاذة(ة) لعرض و طباعة استدعاءته، أو حقل كل الاستدعاءات دفعة واحدة - المعدل: 6.0 تعيين/أستاذ

الاسم	المادة	المؤسسة	عدد الحصص	إجراء
Mariam الزهراوي	التاريخ و الجغرافيا	ث.ت. ابن سينا	6	عرض الاستدعاء
Salma الفيلالي	الرياضيات	ث.إ. الإمام مالك	6	عرض الاستدعاء
Sofia Bouayad	اللغة الإسبانية	ث.ت. ابن البيطار	6	عرض الاستدعاء
أحمد الخطابي	الفلسفة	ث.ت. ابن سينا	6	عرض الاستدعاء
أمل العلوي	الفنون التطبيقية	ث.ت. ابن سينا	6	عرض الاستدعاء
أمل بنحموش	الإقتصاد و التدبير	ث.ت. الحسن الثاني	6	عرض الاستدعاء
زينب الكتاني	اللغة الفرنسية	ث.ت. المنصور	6	عرض الاستدعاء
شيماء الكوهن	الفيزياء و الكيمياء	ث.ت. ابن البيطار	6	عرض الاستدعاء
عبد الكريم العسري	اللغة العربية	ث.إ. الفارابي	6	عرض الاستدعاء
عبد الكريم بنحموش	علوم الحياة و الأرض	ث.ت. ابن البيطار	6	عرض الاستدعاء
عبد الله الإدريسي	اللغة الإنجليزية	ث.إ. الإمام مالك	6	عرض الاستدعاء
عثمان القطاني	المعلومات	ث.إ. الإمام مالك	6	عرض الاستدعاء
عمر بلمختار	اللغة العربية	ث.ت. ابن سينا	6	عرض الاستدعاء
غزلان الكوهن	اللغة الإسبانية	ث.ت. ابن البيطار	6	عرض الاستدعاء
محسن الحدوي	اللغة الفرنسية	ث.إ. الفارابي	6	عرض الاستدعاء
مراد الفاسي	التربية الإسلامية	ث.إ. الفارابي	6	عرض الاستدعاء
نوال ايت حمو	علوم المهندس	ث.إ. الفارابي	6	عرض الاستدعاء
هاجر القطاني	اللغة الإنجليزية	ث.إ. الفارابي	6	عرض الاستدعاء

صورة 10 — لائحة الاستدعاءات مع عدد حصص كل أستاذ

كيفية الاستعمال

1. اللائحة الرئيسية تعرض جميع الأساتذة مع **عدد حصص** كل واحد منهم.
2. اضغطوا على **عرض الاستدعاء** بجانب أستاذ معين لفتح استدعاءه الفردي.
3. في صفحة الاستدعاء، اضغطوا **طباعة / حفظ ك PDF** للطباعة أو الحفظ.

4. إن أردتم تعديل الصياغة قبل الطباعة (إضافة ملاحظة، تصحيح اسم، تغيير عبارة...)، اضغطوا زر **تعديل**، فيمكنكم الكتابة مباشرة على الورقة. ثم اطبعوا.

5. لطباعة استدعاءات **جميع الأساتذة دفعة واحدة**، ارجعوا إلى اللائحة الرئيسية واضغطوا **تحميل / طباعة الكل**.

تدبير حراسة الامتحانات الإشهادية

الاستقبال أيام الامتحان الأساتذة برمجة الامتحان القاعات التوزيع الاحتياط الاستدعاءات دليل الاستعمال اتصل بنا

← العودة إلى لائحة الأساتذة

يمكنك تعديل الاستدعاء قبل طباعته.

طباعة / حفظ كـ PDF تعديل

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين جهة مراكش - أسفي
C.O.R.G - O.I.E

المديرية الإقليمية بمراكش
ث.ت. ابن خلدون

استدعاء للحراسة : الامتحان الوطني
الدورة العادية — يونيو 2026

الاسم الكامل: **عبد الكريم العسري**
رقم التأجير: **M10001**
المؤسسة الأصلية: **ث.ت. الفارابي**
مادة التدريس: **اللغة العربية**

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتحكين
بشرفنا أن نستدعيكم للقيام بمهمة الحراسة بمركز ث.ت. ابن خلدون وفق الجدول التالي:

اليوم	التاريخ	الفترة الصباحية		الفترة المسائية	
		التوقيت	المهمة	التوقيت	المهمة
اليوم 1	2026/06/08	8:00 — 11:00	المداومة	14:00 — 17:00	المراقبة القاعة 3
اليوم 2	2026/06/09	8:00 — 11:00	المراقبة القاعة 3	14:00 — 17:00	المراقبة القاعة 2
اليوم 3	2026/06/10	8:00 — 11:00	المراقبة القاعة 3	14:00 — 17:00	المراقبة القاعة 3

لذا، أطلب منكم إبقاء هذه المهمة كل ما تستحقه من عناية مع التقيد التام بما ورد بدليل مراقب الإجراء،
وتقبلوا أسمى التحيات، والسلام.

هام جدا:

1. نرجو من السادة الأساتذة عدم استعمال الهاتف داخل مركز الامتحان أثناء مهام الحراسة وكتابة الامتحان.
2. يرجى الحضور إلى مركز الامتحان قبل موعد إجراء الامتحان بـ 30 دقيقة حسب التوقيت المحدد أعلاه، مصحوبين ببطاقة التعريف الوطنية.
3. يرجى التواصل مع كتابة الامتحان للاطلاع على دليل الإجراء عند الاقتضاء.

المعني(ة) بالأمر: _____
التوقيع

رئيس(ة) مركز الامتحان
ث.ت. عبد الكريم بنعلي

التوقيع و الخاتم

صورة 11 — نموذج استدعاء فردي جاهز للطباعة (ورقة A4)

نصائح

- كل استدعاء يحتوي على ترويسة الأكاديمية، اسم المركز، السلام التام بوجود مولانا الإمام، جدول المهام، التوصيات الهامة (منع الهاتف، الحضور قبل الموعد بـ 30 دقيقة، البطاقة الوطنية)، ومكان التوقيع.
- التعديلات التي تجرونها قبل الطباعة لا تُحفظ في قاعدة البيانات، بل تبقى للطباعة الحالية فقط. إن أردتم إعادة طباعة الاستدعاء لاحقا، يمكنكم إعادة التعديل من جديد.

شكرا على تجربة التطبيق

التطبيق ما زال في مرحلة التجريب، ومشاركتكم بملاحظاتكم تساعدنا كثيرا على تحسينه. لا تترددوا في التواصل معنا لأي اقتراح أو سؤال أو إشكال تقني.

رابط التطبيق:

<https://hirassa.azmarketers.ma>